

Asignatura	COMPUTO
Clave	6
Semestre	Enero-Junio 2009
Requisitos	Ninguno
Nivel	Licenciatura
Carácter	Obligatorio Complementaria
Horas por semana	Cinco (una hora de teoría y cuatro horas de practica de laboratorio)
Horas por curso	Ochenta
Docente	M.C. Antonio Vega Páez

Objetivo general del curso:

Al concluir éste, el alumno: utilizará la computadora y el Internet como herramientas fundamentales de su formación como estudiante. Por lo que su contenido esta formado por el conocimiento de software esencial: Excel, Power Point; así como el uso de Internet, sistemas operativos y bases de datos.

Descripción general del contenido:

En objetivo de esta asignatura es que el alumno utilice la computadora y el Internet como herramientas fundamentales de su formación como estudiante. Por lo que su contenido esta formado por el conocimiento de software esencial: Excel, Power Point; así como el uso de Internet, sistemas operativos y bases de datos.

Objetivo Especifico del Curso:

Al término del curso los estudiantes conocerán la clasificación y ejemplos de la aplicación de la Informática en el ámbito del Derecho, utilizaran programas de software para la consulta de bases de datos jurídicas, así como funcionalidades básicas de MS - Access aplicables a su formación jurídica, a su vez conocerá funcionalidades avanzadas de MS - Office (Word, Excel y Power Point), especialmente conocerá los recursos en materia de informática jurídica disponibles en Internet, así como herramientas de software de uso generalizado y herramientas de software especiales, con objeto de mantener en un buen estado de funcionamiento sus equipos de computo personales, finalmente conocerá brevemente un panorama del impacto social y jurídico de la informática.

Mediante el desarrollo de las prácticas sugeridas en cada tema, al término del curso los estudiantes, habrán adquirido las habilidades suficientes en el manejo y

operación de equipo cómputo y recursos en Internet, aplicables directamente en su proceso de formación jurídica.

Contenido Temático:

1. **Informática Jurídica**
2. **Elementos de Microsoft Office 2003.**
3. **Internet y Herramientas de Apoyo.**
4. **Panorama General del Derecho Informático.**

Sugerencia de Evaluación:

6 Exámenes parciales	60%
Actividades de Aprendizaje (Prácticas de Laboratorio)	20%
Lecturas	20%

UNIDAD I. INFORMÁTICA JURÍDICA

OBJETIVO PARTICULAR:

Conocer los antecedentes históricos y la evolución de la Informática Jurídica a nivel internacional y en particular en México, conociendo a su vez su clasificación y principales aplicaciones de uso general en la práctica común del profesionista del derecho, practicar a su vez consultas en bases de datos jurídicas, diseño de un seguimiento de expedientes en Access.

1.1. Informática Jurídica Documental.

- 1.2.1. Tipos de Consultas.
- 1.2.2. Operadores Lógicos.
- 1.2.3. Problemática a nivel gramatical.
- 1.2.4. Recursos Lingüísticos
 - 1.2.4.1. Lexico
 - 1.2.4.2. Thesaurus
- 1.2.5. Prácticas: Consultas en IUS2007
- 1.2.6. Prácticas: Consultas en Compila XV.
- 1.2.7. Prácticas: Consultas en Compilación Legislativa de Querétaro.
- 1.2.8. Prácticas: Consultas Compilación Legislativa Universitaria.

1.2. Informática Jurídica de Gestión.

- 1.2.1. Administración Pública.
- 1.2.2. Órganos Jurisdiccionales.
- 1.2.3. Notarías.
- 1.2.4. Despachos de Abogados.
- 1.2.5. Base de Datos Access.
- 1.2.6. Prácticas: Diseño de un sistema elemental de seguimiento de expedientes de demandas de divorcios, de acuerdo a los Códigos Civil y de Procedimientos Civiles del Estado de Querétaro.

1.3. Informática Jurídica Meta-Documental

- 1.3.1. Inteligencia Artificial y Derecho.
- 1.3.2. Sistemas Expertos Legales.
- 1.3.3. Modelo de Toma de Decisiones Jurídicas.
- 1.3.4. Sistema Experto Legal Básico.
- 1.3.5. Practicas: Captura de un análisis lógico decisional de los elementos del tipo penal de determinados delitos del Código Penal del Estado de Querétaro.

TIEMPO ESTIMADO: 24 HORAS

UNIDAD II. ELEMENTOS DE MICROSOFT OFFICE 2003

OBJETIVO PARTICULAR:

Conocerá funcionalidades de Word, Excel y Power Point aplicables a su formación jurídica, desarrollando prácticas acorde con el trabajo cotidiano del profesionista del derecho, se hará especial énfasis en el uso de la “ayuda” para fomentar el autoaprendizaje de las funcionalidades.

2.1. Procesador de textos Word.

- 2.1.1. Redacción de Textos Jurídicos.
- 2.1.2. Practica: Elaborar un escrito de demanda.
- 2.1.3. Combinación de Correspondencia.
- 2.1.4. Practica: Elaborar un citatorio dirigido a mas de 100 destinatarios.
- 2.1.5. Diseño de Documentos tipo Libro
- 2.1.6. Practica: Formatear un documento con Índices, Encabezados y Pies de Pagina, Números de Pagina, Referencias (nota al pie), etc.

2.2. Hoja de calculo Excel.

- 2.2.1. Operaciones y funciones en Excel
- 2.2.2. Practica: Calculo de liquidación conforme a derecho de un despido injustificado de 17 empleados.
- 2.2.3. Practica: Calculo de un arancel de acuerdo a una cantidad base, en particular el costo de arbitraje para la Cámara Nacional de Comercio de la Ciudad de México.
- 2.2.4. Manejo de grandes cantidades de datos en Excel
- 2.2.5. Practica: Filtros y subtotales en un registro de más de 5,000 cauciones en Agencias del Ministerio Público.
- 2.2.6. Funciones Estadísticas en Excel.
- 2.2.7. Practica: Calculo de media, mediana, moda y desviación estándar de las edades de 50 presuntos responsables del delito de Manejo de Vehículos de Motor en Estado de Ebriedad.
- 2.2.8. Graficas en Excel.

- 2.2.9. Practica: Diseño de una grafica de barras de frecuencias de edades de 50 presuntos responsables, del delito de Manejo de Vehículos de Motor en Estado de Ebriedad y una grafica de pastel de distribución del sexo de los presuntos responsables.

2.3. Diseño de Presentaciones Power Point.

- 2.3.1. Presentación elemental en Power Point
2.3.2. Practica: Diseño de presentación básica de un Despacho de Abogados.

TIEMPO ESTIMADO: 24 HORAS

UNIDAD III. INTERNET Y HERRAMIENTAS DE APOYO

OBJETIVO PARTICULAR:

Conocerá los orígenes y evolución del Internet y la seguridad informática, a su vez conocerá funcionalidades de la administración del sistema operativo y aplicaciones de uso común, con la finalidad de mantener los equipos de cómputo personales en un estado de funcionamiento apropiado

3.1. Generalidades de Internet.

- 3.1.1. Navegador Internet Explorer.
3.1.2. Practica: Consulta de libros electrónicos en el portal de la UAQ.

3.2. Bases de Datos Jurídicas en Internet

- 3.2.1. Practica: Consulta en IUS 2007 en la pagina de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
3.2.2. Practica: Consulta de la legislación en la pagina del Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM.

3.3. Bases de Datos de Gestión Jurídica en Internet

- 3.3.1. Practica: Consulta de Lista de Acuerdos de Juzgados Federales en la pagina de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
3.3.2. Practica: Consulta al "Sistema de Expediente Electrónico" en la pagina del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Querétaro.
3.3.3. Practica: Consulta de Mapas de Índices Delictivos en la pagina de la Procuraduría de Justicia del Estado de Querétaro.

3.4. Seguridad Informática Básica

- 3.4.1. Cuentas Administradoras y Limitadas
3.4.2. Practica: Creación de cuentas administradoras y limitadas, creación de contraseñas y configuración de protector de pantalla.
3.4.3. Software Malicioso: Virus, Gusanos, Espías, Etc.
3.4.4. Instalación de programas y Firewall de Microsot(Cortafuegos)
3.4.5. Practica: Instalación de WINRAR y Configuración de Firewall

- 3.4.6. Antivirus y Firewall de terceros
- 3.4.7. Practica: Desinstalación, Instalación y Configuración de Antivirus.

3.5. Herramientas de uso común

- 3.5.1. Compresión y Descompresión de Archivos
- 3.5.2. Practica: Instalación de WINZIP, uso de WINZIP y WINRAR.
- 3.5.3. Documentos PDF
- 3.5.4. Practica: Instalación de Symantec Adobe Profesional 6.0, generación de documentos PDF.
- 3.5.5. Herramientas de reparación y mantenimiento del S.O.
- 3.5.6. Practica: Instalación y manejo de Tune Up Utilities 2006

TIEMPO ESTIMADO: 22 HORAS

UNIDAD IV. DERECHO INFORMÁTICO

OBJETIVO PARTICULAR:

Conocerá de manera breve y general el concepto de Derecho Informático, su evolución a nivel mundial y en particular en México, las regulaciones actuales y tendencias tecnológicas, así como los principales problemas, riesgos y necesidades de regulación.

- 4.1. Regulación Jurídica de la Información y los Datos Personales.
- 4.2. Regulación Jurídica del Flujo Internacional de Datos y de Internet
- 4.3. Derecho de Propiedad Intelectual y Tecnologías de Información.
- 4.4. Contratos Informáticos y Seguridad Informática.
- 4.5. Delitos Informáticos.
- 4.6. Comercio Electrónico.
- 4.7. Aspectos Laborales de la Informática.
- 4.8. Valor Probatorio de Documentos Electrónicos.

Tiempo Estimado: 10 Horas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DERECHO INFORMÁTICO, 3ª. Ed. Dr. Julio Téllez Valdés, Editorial McGraw-Hill México 2004

DERECHO E INFORMÁTICA EN MÉXICO, Dr. Juan José Ríos Estavillo,, Universidad Nacional Autónoma de México

LA JURISPRUDENCIA DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN, Manual para su aplicación y consulta, 3a Ed., Ariel Alberto Rojas Caballero, Editorial Porrúa, México 2008

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

EL JUZGADOR Y LA INFORMÁTICA JURÍDICA, Suprema Corte de Justicia de la Nación, México 2007

DELITOS INFORMÁTICOS, 2ª. Ed., Dr. Ricardo Franco Guzmán, Ed. Porrúa, México 2007

JUSTINIANO, Un prototipo de sistema experto en materia de derechos humanos, elaborado con base en una concepción constructivista del Derecho, Enrique Cáceres, Universidad Nacional Autónoma de México, México 2007

ENSAYOS SOBRE INFORMÁTICA JURÍDICA, Antonio Enrique Pérez Luño, Editorial Distribuciones Fontamara, México 1996

INFORMÁTICA Y DECISIÓN JURÍDICA, Julia Barragan, Editorial Distribuciones Fontamara, México 2000

INFORMÁTICA Y DERECHO, Aportes de Doctrina Internacional

Daniel Ricardo Altmark, Rafael A. Bielsa, Ettore Giannantonio, Antonio A. Martino
Ediciones Depalma, Buenos Aires, Argentina 1987

EL DESARROLLO DE LA INFORMÁTICA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Revista de Administración Pública (RAP), Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), México 1998