



## FACULTAD DE DERECHO PLAN DE ESTUDIO



DATOS GENERALES				
Academia : Fiscal y Administrativo			Área de conocimiento UNESCO:	
Asignatura: Derecho Procesal Administrativo			Clave de la asignatura: 245	
Créditos: 6			Módulo: Procedimental	
Horas del curso: 85			Núcleo de Formación: Fiscal y Administrativo	
Asignatura (marcar X)	TX	T-P	PF	Ubicación en la currícula: Para el abogado general.
HORAS ESTIMADAS DE DEDICACIÓN A LA ASIGNATURA				
<b>DOCENTE</b>				
Preparación		1 hora diaria de Lunes a Viernes		
Impartición		1 hora diaria de Lunes a Viernes		
Preparación y calificación de pruebas y ejercicio prácticos		5 horas semanales		
Tutoría académica de asignatura		<b>3 horas semanales</b>		
<b>ESTUDIANTE</b>				
<i>Distribución de las horas presenciales (dependerá del módulo)</i>				
Materia teórica		60% teoría		
Materia teórico-práctica		40% practica		
Materia de práctica forense		No aplica		
<b>Total horas presenciales</b>		<b>85</b>		
<i>Horas de trabajo no presenciales: trabajos encargados por el profesor, individual o por equipo y autoestudio</i>		Se recomienda que el estudiante destine, como mínimo durante el ciclo escolar, 30 horas por materia.		
DESARROLLO DE COMPETENCIAS				
<b>Objetivos de aprendizaje de la asignatura referidos a:</b>				
<b>Conocimientos</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Al concluir el módulo el alumno será capaz de identificar las principales facultades de las autoridades administrativas y los procedimientos para ejercerlas a fin de estar en aptitud de</li> </ul>				

llevarlas a cabo. El alumno conocerá los diferentes medios de defensa que tiene el particular en contra de los actos de la Administración Pública.

- Podrá distinguir los diversos tipos procedimientos administrativos y las diferencias existentes entre cada uno de ellos, así como su fundamento legal y en que casos se puede llevar cada uno de estos tipos de procedimientos
- Conocerá el Juicio de Amparo directo e indirecto y el concepto de Estado Constitucional de derecho, así como la argumentación jurídica y la necesidad de la interpretación.
- Se adentrará al conocimiento y estudio de las leyes más vigentes de la materia, como lo es la Ley Anticorrupción y su integración legislativa.
- Aplicará sistematizará y pondrá en práctica los conocimientos adquiridos, en los cursos anteriores de derecho administrativo, mediante la realización de prácticas objetivas de ejercicios, elaboración de escritos, demandas, contestación de demandas, notificaciones, pruebas, sentencias, aplicando métodos jurídicos prácticos dirigidos por el maestro, y aplicando los conocimientos en materia del proceso administrativo.

#### *Habilidades*

- Proponer alternativas de solución acordes a la sociedad en donde se aplica determinados actos de autoridad administrativa que son contrarios a los derechos de los particulares.
- Explicar y fundamentar los problemas desde un marco teórico- conceptual para poder sustentar las bases de sus posibles soluciones.
- Refutar y defender argumentos relacionados con la mejor protección del particular ante actos de autoridad.
- Diseñar proyectos de investigación que solucionen problemas actuales del área Jurídica.
- Evaluar y crear propuestas legislativas construyendo razonamientos y partiendo del acervo conceptual de cada uno de los Derechos y obligaciones de los particulares y las autoridades del Estado.
- Capacitación para la defensa del particular ante actos de autoridad administrativa, así como capacitación de servidores públicos y conocimiento de leyes y procedimientos administrativos.
- Razonamiento crítico
- Capacidad de síntesis
- Perfeccionamiento de la comunicación oral y escrita
- Resolución de problemas
- Aprendizaje autónomo

#### *Actitudes*

- Al concluir el alumno será capaz de realizar un análisis crítico de las bases del Derecho Procesal Administrativo, el meollo o célula madre de la defensa que tiene el particular contra los actos de la Administración Pública, como es el acto administrativo, es analizado en su completa dimensión, teniendo el alumno la competencia para abordar su estudio desde una perspectiva jurídica, tanto en sus aspectos más generales, como las cuestiones específicas que en la actualidad plantea la protección jurídica del ciudadano o administrado frente al Estado.
- El alumno identificará los efectos y alcances jurídicos que causa la paliación de un acto administrativo y de la responsabilidad patrimonial del Estado. Reconocerá las posibilidades de obtener información acerca del actuar gubernamental y de distinguir la información accesible el gobernado y la reservada para el Estado.

### **UNIDADES TEMÁTICAS**

## **I. ACTUACIÓN DEL ABOGADO EN MATERIA PROCESAL ADMINISTRATIVA**

- 1.1. Formación y el ejercicio de las acciones procesales en la materia administrativa.
- 1.2. Aspectos constitucionales y legales relativos a la competencia de las autoridades administrativas de los diversos tribunales en la materia.
- 1.3. Organización y competencia de las autoridades administrativas federales y locales, así como del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Querétaro y Tribunales del Poder Judicial de la Federación, en lo que toca a la materia administrativa.
- 1.4. Abogado patrono de particular.
- 1.5. Defensor de oficio. (PRODECON).
- 1.6. Representante de las autoridades
- 1.7. Personal judicial.

## **II. PROCEDIMIENTOS DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA PARA LA EMISIÓN DE UN ACTO ADMINISTRATIVO**

- 2.1. Competencia de la autoridad administrativa; autoridades ordenadoras y ejecutoras.
- 2.2. El objeto del acto administrativo
- 2.3. Los sujetos del acto administrativo
- 2.4. Fundamentación y motivación del acto administrativo
- 2.5. La forma del acto administrativo: debe ser emitido por escrito; y, sus excepciones: falta de contestación o silencio administrativo, negativa ficta y afirmativa ficta.
- 2.6. Otros requisitos legales
- 2.7. Modalidades para la declaración de la decisión administrativa y, en su caso, ejecución del acto administrativo.
- 2.8. Análisis del principio de legalidad
- 2.9. Análisis del principio de simplificación
- 2.10. Análisis del principio de precisión
- 2.11. Análisis del principio de imparcialidad
- 2.12. Análisis del principio de publicidad.

## **III. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

- 3.1 Concepto de procedimiento administrativo.
- 3.2 Tipos de procedimiento.
- 3.3 Características.
- 3.4 Fases
- 3.5 Visitas domiciliarias.
- 3.6 Acta de inicio.
- 3.7 Acta Final.
- 3.8 Justificación.

- 3.9 Situación del administrado.
- 3.10 Recurso administrativo.
  - 3.10.1 Concepto
  - 3.10.2 Justificación.
  - 3.10.3 Elementos.
  - 3.10.4 Principios.
  - 3.10.5 Principio de definitividad.
    - 3.10.5.1 Competencia Federal.
    - 3.10.5.2 Competencia Local.
  - 3.10.6 Excepciones.
  - 3.10.11 Características.
  - 3.10.12 Clasificación.
  - 3.10.13 Efectos.
  - 3.10.14 Análisis crítico.
  - 3.10.15 Defensas más comunes
  - 3.10.16 Recurso federal de revocación.
- 3.11 Desvío de poder.
  - 3.11.1 Concepto.
  - 3.11.2 Diferencias con respecto al abuso de autoridad.
  - 3.11.3 Presunciones.
- 3.12 Facultad discrecional.
  - 3.12.1 Concepto.
  - 3.12.2 Clasificación.
  - 3.12.3 Requisitos.
- 3.13 Silencio administrativo.
  - 3.13.1 Concepto.
  - 3.13.2 Efectos.
  - 3.13.3 Implicaciones procesales

#### **IV. PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO**

- 4.1. Proceso ante el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y administrativa.
- 4.2. Procesos ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Qro.
- 4.3. Demanda de nulidad.
- 4.4. Contestación a la demanda
- 4.5. Causales de improcedencia.
- 4.6. Notificaciones, Términos y Plazos.
- 4.7. De la Suspensión del Acto Impugnado
  - 4.8. De las Pruebas
    - 4.8.1 La Confesional

- 4.8.2 De los Documentos Públicos y Privados
- 4.8.3 De los Informes
- 4.8.4 De la Testimonial
- 4.8.5 De la Inspección
- 4.8.6 De la Pericial
- 4.8.7 De la Presuncional
- 4.8.8 De la Instrumental
- 4.8.9 De las Fotografías Y Demás Elementos Aportados por la Ciencia
- 4.9. De la Valoración de la Prueba
- 4.10. Recurso de reclamación, análisis del procedimiento y resolución.
- 4.11. Sobreseimiento del juicio.
- 4.12. Procedencia y substanciación de una queja.
- 4.13. Recurso de apelación ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo.

#### **Unidad V. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

- 5.1 Procedimiento administrativo de acceso a la información.
  - 5.1.1 Concepto.
  - 5.1.2 Fundamento.
  - 5.1.3 Partes que intervienen.
  - 5.1.4 Características.
  - 5.1.5 Procedimientos.
  - 5.1.6 Fundamento Constitucional.
    - 5.1.6.1 Federal.
    - 5.1.6.2 Local
- 5.2 Recurso administrativo.
  - 5.2.1 Concepto
  - 5.2.2 Justificación.
  - 5.2.3 Elementos.
  - 5.2.4 Principios

#### **Unidad VI. SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN**

- 6.1 Reformas constitucionales del Sistema Nacional Anticorrupción.
- 6.2 Leyes Integradoras del Sistema Nacional Anticorrupción.
- 6.3 Diversos procedimientos administrativos en base al Nuevo Sistema Nacional Anticorrupción.

<b>Metodología y organización de la asignatura<sup>1</sup></b>
<p>Se analizará el contenido de cada unidad mediante clases presenciales, en donde el maestro invitará a la participación a los alumnos, participación en clase y participación en foros y debates sobre la materia; trabajos de investigación y especialistas invitados.</p>
<b>Evaluación del aprendizaje<sup>2</sup></b>
<p>Se sugiere la participación activa del estudiante mediante el desarrollo de discusiones de grupo y la elaboración de una carpeta de evidencias con base en las lecturas que se asignen.</p> <p>Se utilizarán diferentes elementos de evaluación que permitan al profesor dar seguimiento del conocimiento adquirido por el estudiante sobre cada uno de los temas vistos en clase, se realizarán exámenes para evaluar el aprendizaje, elaboración de ejercicios como evidencias de aprendizaje, trabajos de investigación y presentaciones ante el grupo exponiendo los temas que se asignen con relación a la materia.</p>
<b>Criterios de evaluación de los profesores titulares</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Examen escrito, con calificación mínima aprobatoria de 7.</li> <li>• Asistencia y permanencia total en la sesión del módulo.</li> <li>• Participación.</li> </ul> <p>Elaboración de trabajos o reportes demandados por el profesor.</p> <p>La calificación constará de:</p> <p>50% El promedio de las calificaciones obtenidas en los exámenes.</p> <p>20% La participación mediante exposiciones y aportaciones con comentarios en clase.</p> <p>20% Asistencia.</p> <p>10% Entrega de Ejercicios y elaboración de ensayo.</p>
<b>Recursos didácticos (bibliografía, enlaces electrónicos, bases de datos, entre otros)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:</li> <li>• AGUADO, BELLO, NETTEL, (Coord), Derecho Administrativo, un ámbito de respeto, promoción y protección y garantía de los Derechos Humanos, Edt. Tirant lo Blanch, México, 2015.</li> <li>• ARMENTA Hernández, Gonzalo, Tratado Teórico-Práctico de los Recursos Administrativos. Porrúa, México, 2004. Tema: IV</li> <li>• C.N.P.D.F., Justicia Administrativa, Trillas, México, 2004. Tema: V</li> <li>• FRAGA, Gabino, Derecho Administrativo, 45ª ed., Porrúa, México, 2006. Temas: III, IV y V</li> <li>• GÓNGORA Pimentel, Genaro, La Suspensión en Materia Administrativa, Porrúa, México, 2004. Tema: VI</li> <li>• GONZÁLEZ Pérez, Jesús, Derecho Procesal Administrativo Mexicano, Porrúa, México, 2005. Temas: V y VI</li> <li>• GONZÁLEZ Pérez, Jesús, y Vázquez Alfaro José Luis, Derecho Procesal Administrativo Federal, Porrúa, México, 2007. Temas: III, V y VI</li> <li>• MARGAIN Manatou, Emilio, De lo Contencioso Administrativo (De Anulación o de</li> </ul>

<sup>1</sup> Atiende a: dinámicas de las sesiones teóricas, teórico-prácticas o práctica forense; trabajo dirigido y trabajo autónomo.

<sup>2</sup> Serán de diagnóstico, orientación y sumativa.

- Ilegitimidad), 13ª ed., Porrúa, México, 2006. Temas: V y VI
- NETTEL Barrera, Alina del Carmen, “La Jurisdicción Contenciosa Administrativa en el contexto de los Estados democráticos” en FERNÁNDEZ, J. (Coord), *Justicia Contenciosa Administrativa*, México, Edt. UNAM, 2013.
  - SÁNCHEZ Martínez, Francisco, Formulario de Fiscal y Jurisprudencia, Porrúa, México, 1986. Temas: V y VI SERRA Rojas, Andrés, Derecho Administrativo; dos tomos, 24ª ed., Porrúa, México, 2006. Temas: III, IV y V
  - SÁNCHEZ Gómez Narciso, Segundo Curso de Derecho Administrativo, 6ª ed., Porrúa, México, 2006. Temas: III - IV
  - SÁNCHEZ Pichardo, Alberto, Los Medios de Impugnación en Materia Administrativa, 7ª ed., Porrúa, México, 2006. Tema: IV
  - SERRA Rojas, Andrés, Derecho Administrativo II, 24ª ed., Porrúa, México, 2006. Temas: II – IV
  - SERRA Rojas, Andrés, Derecho Administrativo, Doctrina, legislación y Jurisprudencia (Segundo Curso) , 26ª ed., Porrúa, México, 2006 Temas: II – IV

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA:

- Suprema Corte de Justicia de la Nación, La Suspensión del Acto Reclamado en el Amparo Colección “Figuras Procesales Constitucionales”, número 1, SCJN, 1ª. Reimpresión, México, 2006.

#### LEGISLACIÓN

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
- Ley de Hacienda
- Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa
- Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo
- Ley del Tribunal de lo Contencioso Administrativo
- Ley Federal de Procedimiento Administrativo
- Código Fiscal de la Federación
- Ley Federal de Derechos de los contribuyentes
- Leyes integradoras del Sistema Nacional Anticorrupción
  - Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción
  - Ley General de Responsabilidades Administrativas o Ley 3 de 3.
  - Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
  - Ley de Fiscalización y Rendición de cuentas de la Federación.
  - Código Penal.
  - Ley Orgánica de la Fiscalía General de la República.
  - Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa.