

<b>ASIGNATURA</b>	<b>Administración de Personal</b>
<b>CLAVE</b>	3308
<b>PERIODO LECTIVO</b>	Optativo
<b>REQUISITOS</b>	Ninguno
<b>NIVEL</b>	Licenciatura
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria
<b>HORAS POR SEMANA</b>	4
<b>HORAS DEL CURSO</b>	82

#### OBJETIVO GENERAL DEL CURSO:

Al concluir el curso el alumno será capaz de identificar, describir y estudiar las diversas técnicas y procedimientos para el manejo eficaz y eficiente de los recursos humanos que forman una empresa, asimismo identificará las responsabilidades del departamento de personal en lo relacionado con el reclutamiento, selección, contratación, adiestramiento y evaluación de los recursos humanos disponibles.

1. La interacción entre personas y organizaciones.
2. Sistema de Administración de Recursos Humanos.
3. Subsistema de Administración de Recursos Humanos.
  - a. Reclutamiento.
  - b. Selección.
4. Subsistema de Aplicación de Recursos Humanos.
  - a. Descripción y Análisis de Puestos.
  - b. Evaluación del Desempeño.
5. Subsistema de Mantenimiento de Recursos Humanos.
  - a. Compensaciones.
  - b. Planes de Beneficios Sociales.
  - c. Higiene y Seguridad Laboral.
  - d. Administración de Recursos Humanos en Épocas de Cambio.
6. Subsistema de Desarrollo de Recursos Humanos.
  - a. Entrenamiento y Desarrollo de Personal.
  - b. Desarrollo Humano.
7. Subsistema de Control de Recursos Humanos
  - a. Base de datos y sistemas de información
  - b. Auditoría de Recursos Humanos

#### BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

CHIAVENATO, Idalberto. Administración de Recursos Humanos, 2a edición, Ed. McGraw Hill, México, 1995.

FLIPPO, Edwin. Principios de Administración de Personal, Ed. McGraw Hill, México, 1978.