

PORPUESTA.			CAMPUS:		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:					
CURSO	TALLER	OTRO		Especificar:	
RESPONSABLE.					
Nombre:					
Teléfono:					
Correo:					
INSTRUCTOR/ FACILITADOR/DOCENTE. ENCARGADO DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD.					
Nombre:					
Teléfono:					
Correo:					



Currículo:					
	*Nota, anexar en hoja aparte!!!				
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD.					



Objetivo General:	
	*Nota, anexar en hoja aparte!!!



Justificación:	



*Nota, anexar en hoja aparte!!!



Desarrollo temático:	
(Tema, subtemas y horas por	
sesión).	
	*Nota, anexar en hoja aparte!!!



Competencias, habilidades	
destrezas, aptitudes, actitudes	
y valores a adquirir.	

	*Nota, anexar en hoja aparte!!!
Bibliografía:	



	*Nota, anexar en hoja aparte!!!
Producto Final:	
Evidencia:	



	*Nota, anexar en hoja aparte!!!			
Fecha de inicio:	Fecha de término:	Días:	Horario:	Total de horas:
Lugar Propuesto para el desarrollo de la actividad:				
Recursos materiales:				
Documentos adjuntos:	Especificar:	Fe	echa y Sello de Recepciór	ì.
Nombre y firma del Responsable.				
***Enviar el programa completo, a los correos <u>academica.derecho@uaq.mx</u> , <u>clicderechoqro@uaq.mx</u>				