

Asignatura	DERECHO REGISTRAL
Clave	58
Periodo lectivo	Noveno
Requisitos	Ninguno
Nivel	Licenciatura
Carácter	Obligatoria en la línea
Horas por semana	Cinco
Horas del curso	Ochenta y cinco

CONTENIDO PROGRAMATICO PARA LA MATERIA DE DERECHO NOTARIAL Y DERECHO REGISTRAL

PRIMERA PARTE DERECHO NOTARIAL CAPITULO I.

EL DERECHO Y LA FUNCIÓN NOTARIAL

1. Concepto de Derecho Notarial.- 2. Contenido y Naturaleza del Derecho Notarial.- 3. Clasificación del Derecho Notarial.- 4. La enseñanza del Derecho Notarial.- 5. Evolución de la Función Notarial.- 5.1 Universal.- a) Egipto.- b) Israel.- c) Grecia.- d) Roma.- e) Polonia.- f) Ley 25 del Ventoso del año 11 de la Revolución Francesa.- g) Ley Orgánica del Notariado Español de 1862.- 5.2 En México.- a) Precortesiana.- b) época Colonial.- c) Derecho de Transición.- d) La codificación.- e) Siglo XX.- 6. Principios Rectores de la Función Notarial.- a) Rogación.- b) Calificación.- c) Legalidad.- d) Legitimación de Sujetos.- e) Especialidad.- f) Reproducción.- g) Conservación del Documento.- 7. Axiología Notarial.- a) La verdad.- b) La equidad.- c) La seguridad.

CAPITULO II

EL NOTARIO

1. Concepto de Notario.- 1.1 Legal.- 1.2 Doctrinal.- 1.3.- Diferentes sistemas de Notariado.- a) Latino.- b) Libre.- c) Germano.- d) Anglo Sajón.- 2. Funciones Esenciales del Notario.- 2.1. Profesional del Derecho.- a) Carácter Privado del Notario.- b) Principio de Rogación.- c) El Notario como Asesor.- d) El Notario como Creador del documento.- 2.2 Funcionario Público.- 2.3 Auxiliar de la Administración Pública.- a) Poder Ejecutivo (recaudador y otras).- b) Poder Judicial.- 2.4 Función Política.- 2.5 El Notario como persona investida de fe pública.- 3. La Fe Pública.- 3.1 Concepto.- 3.2 Alcance de la Función federativa.- 4. Los instrumentos del Notario.- 4.1. Oficina Notarial.- 4.2. Protocolo.- 4.3. Apéndice.- 4.4 Índice.- 4.5 Libro Guía.- 4.6 Sello.- 4.7 Rótulo.- 4.8 Archivo.- 5. Requisitos para ser Notario.- 5.1. Condiciones de Ingreso a) Físicas.- b) Intelectuales.- c) Jurídicas.- d) Éticas.- c) Profesionales.- 5.2.

Diversos Sistemas para la Obtención de Patente.- 5.3. Sistemas Vigentes en la Ley del Notariado del Estado de Querétaro y la del Distrito Federal.- 6. Actuación del Notario;- 6.1. Actuación Personal.- 6.2. Requisitos para actuar.- 6.3. Inicio de Funciones.- 6.4. Comunicación del Inicio de Funciones.- 6.5. Lugar del Ejercicio del Notariado.- 7. Límites subjetivos de la función Notarial:- 7.1. Atribuciones y Facultades.- 7.2. Obligaciones.- 7.3. Prohibiciones.- 7.4. Excusa del Notario.- 7.5. Compatibilidades e incompatibilidades del cargo de Notario.- 7.6 Suplencia, Adscripción Asociación y Permuta.- 7.7. Ausencia del Notario.- 7.8. Suspensión del Notario .- 7.9. Revocación o Cancelación de Patente.- 8. Intervención del Poder Público en la Función Notarial.- 8.1. Archivo General de Notarías.- 8.2. Secretaría de Gobierno.- 8.3. Registro Público de la Propiedad.- 8.4. Otras oficinas y autoridades administrativas.- 8.5. Vigilancia e inspección de la Notaría. 9.- La colegiación del Notario.- 9.1. Consejo de Notarios del Estado de Querétaro.- 9.2. Asociación Nacional del Notariado Mexicano.- 9.3. Unión Internacional del Notariado México.- 10. La responsabilidad del Notario.- 10.1. Civil.- 10.2. Penal.- a) del Orden Común.- b) Penal Fiscal.- a0.3. Administrativa.- a) Sanciones.- b) Procedimiento.- 10.4 Fiscal.- a) Código Fiscal de la Federación.- b) Ley del Impuesto Sobre la Renta.- c) Ley del Impuesto al Valor Agregado.- d) Leyes fiscales locales.-

CAPITULO III

LA FORMA NOTARIAL DE LOS ACTOS JURIDICOS

La solemnidad y la formalidad en los actos jurídicos.- 2. De la diferencia entre acto y forma.- 3. El valor probatorio y la ejecutividad de los documentos notariales.- 5 Concepto de la escritura pública y Acta Notarial.- 6. Otros documentos notariales.- 6.1. El testimonio.- 6.2. Copias certificadas.- 6.3. Copias Simples.- 6.4. Certificaciones - 6.5. Minutas.- 7. La redacción de los documentos.- 7.3 Etapas de la redacción:- a) Consultiva.- b) Registros previos.- c) Elaboración.- e) Sanción.- f) Requisitos posteriores.-

CAPITULO IV

ESTRUCTURA DE LA ESCRITURA PUBLICA

1.- Proemio.- 1.1.lugar.- 1.2. Fecha.- a) Del instrumento.- b) de firma c) De autorización preventiva.- d) de autorización definitiva.- e) de inscripción.- 1.3 personas que intervienen.- a) el notario.- b) Sujeto.- c) parte.- d) otorgante.- e) concurrente.- f) Compareciente.- 1.1. calificación del contenido.- del instrumento.- 2. Antecedentes:- 2.1 descripción Física.- 2.2. Descripción Jurídica.- 2.3. otras descripciones jurídicas.- 3. Clausurador.- 3.1. especies de cláusulas.- 3.2. el orden de las cláusulas en la compraventa.- 3.3. límites del clausurado.- 4. Representación.- 4.1 aspectos teóricos.- 4.2. Representación Voluntaria.- a) mandato sin representación.- b) Mandato General y Especial.- c) Mandato

revocable e irrevocable.- 4.3 representación Legal.- a) De menores.- b) de la sucesión y otras Universidades.- c) de condóminos.- d) De Personas Morales.- e) De la Federación, el Estado y los Municipios.- 4.4 Generales:- a) Nacionalidad.- b) Nombre.- c) Apellidos.- d) Ocupación.- e) Lugar de Origen.- f) Fecha de Nacimiento.- g) Domicilio.- b) Estado Civil y Régimen Matrimonial.- 4.5. Certificaciones:- A) De identidad.- b) De capacidad.- c) de la explicación del valor de documento.- d) de la fecha de Firma.- e) De los hechos y documentos.- f) Otras.- 4.6. Autorización:- a) Preventiva.- b) Definitiva.- c) Del testimonio.-

CAPITULO V

EL ACTA NOTARIAL

1.- Clasificación de la Actas Notariales.- 1.1. Diligencias.- a) notificaciones.- b) Interpelación y Requerimiento.- c) Protesto de los documentos mercantiles.- 1.2. certificaciones.- a) Fé de existencia.- b) Fé de Identidad.- c) Fé de capacidad legal.- d) Ratificación.- 1.3. Constancia de hechos materiales.- 1.4. Cotejo de Documentos.- Protocolización .- 1.6. Entregas.- 2. Estructuras del Acta Notarial:- 2.1. Proemio.- 2.2 Antecedentes.- 2.3. Representación.- 2.4. Generales.- 2.5. Certificaciones.- 2.6. Autorización.

SEGUNDA PARTE

CAPITULO VI.

EL DERECHO REGISTRAL

1. Concepto.- 2.- Relaciones del Derecho Registral con el Civil y el Notarial.- 3. Evolución Histórica del Registro:- 3.1. La Biblia.- 3.2. Egipto.- 3.3. Grecia.- 3.4 Roma:- 3.4.1. Derecho Clásico.- 3.4.2. Derecho Justiniano.- 3.4.3. Derecho Romano Moderno.- 3.5. Acta "Torrens".- 3.6. Alemania.- 3.7. España.- 3.8. México:- 3.8.1. Colonia.- 3.8.2. Oficio de Hipotecas.- 3.8.3. Contemporáneo.-

CAPITULO VIII

SISTEMAS REGISTRALES.

1. Según la forma.- 1.1. Folio Real o Trascrición 1.2 Inscripción o Incorporación.- 2. Según la eficacia:- 2.1. Sustantivo:- 2.2. Constitutivo.- 2.3. Declarativo 3. Sistema Francés:- 3.1. Forma.- 3.2. Fondo.- 4. Sistemas Alemán y Suizo:- 4.1. Forma.- 4.2. Procedimiento 4.3. Fondo.- 5. Sistema Australiano:- 5.1. In matriculación 5.2. Procedimiento.- 5.3. El Título.- 5.4. Trascendencia.-

CAPITULO VIII

PRINCIPIOS REGISTRALES.

1.- Publicidad.- 2. Legitimación.- 3. Rogación.- 4. Prelación o Prioridad.- 5. Calificación.- 6.- Inscripción.- 7. Especialidad.- 8. Tracto Sucesivo:- 8.1. Tracto Común.- 8.2. Breve.-

CAPITULO IX.

LEGITIMACION REGISTRAL Y APARIENCIA JURIDICA.

1. Legitimación en General.- 2. Legitimación Ordinaria.- 3. Legitimación Ordinaria.- 3. Legitimación Extraordinaria:- 3.1. Apariencia Jurídica.- 3.2. Legitimación Extraordinaria Registral.-

CAPITULO X

EL PROCEDIMIENTO REGISTRAL

1.- Generalidades.- 2. Concepto.- 3. Objeto.- 4. Fines.- 5. Características:- 5.1. Público.- 5.2. Situación.- 5.3. Adjetivo.- 5.4. Sustantivo.

CAPITULO XI

ACTOS PROCEDIMENTALES

1. Forma.- 2. Presupuestos:- 2.1. Acto Jurídico.- 2.2. Forma.- 2.3. Solicitud.- 3 Competencia.- 4. Forma y Formalidad.- 5.- Celebración de los actos procedimentales.- 6. Términos Registrales.

CAPITULO XII

INSCRIPCIONES, ANOTACIONES Y CANCELACIONES.

1. Inscripciones:- 1.1. Concepto.- 1.2. Actos Inscribibles Conforme a la Legislación Federal.- 1.3. Actos inscribibles conforme la Legislación Local.- 1.4. Rectificación de las inscripciones:- 1.4.1. Por error material.- 1.4.2. Por error de fondo.- 2. Anotaciones.- 2.1. Concepto y distinción con las inscripciones.- 2.2. Objeto.- 2.3. Requisitos.- 2.4. Actos Anotables.- 3. Cancelaciones: 3.1. Concepto.- 3.2. Efectos.- 3.3. Clasificación.- 3.4. Sujetos Facultados.-

CAPITULO XIII

MATERIALIZACION DE LAS INSCRIPCIONES

1. Los libros de Registro:- 1.1. Legislación del Distrito Federal.- 1.2. Legislación Local.- 2. Distribución por Secciones y Series:- 2.1. Secciones en la Legislación Local.- 2.2. Series en la legislación Local.- 3. Tipos de Libros:- 3.1. Libros de entradas y salidas.- 3.2. Índices.- 3.3. Libros de Inscripción con Apéndices.- 3.4. Libros de Apéndice.

CAPITULO XIV.

CERTIFICACIONES.

1. Concepto, naturaleza, forma y clasificación.- 2. Certificación de Gravámenes:- 2.1. Concepto.- 2.2. Justificación.- 2.3. Eficacia.- 3. Certificación de Libertad de Gravámenes:- 3.1. Concepto.- 3.2. Justificación.- 3.3. Eficacia.- 4. Otras certificaciones.

CAPITULO XV

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO REGISTRAL

1. Presentación:- 1.1. Concepto.- 1.2. Sujetos que pueden solicitar el registro.- 1.3. Dinámica general y particular.- 2. Anotación en el Libro de entradas:- 2.1. Concepto.- 2.2. Trascendencia.- 3. Calificación inmediata fiscal:- 3.1. Concepto.- 3.2. Justificación.- 3.3. Eficacia.- 4. Otras certificaciones.

CAPITULO XV

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO REGISTRAL.

1. Presentación:- 1.1. Concepto.- 1.2. Sujetos que pueden solicitar el registro.- 1.3. Dinámica general y particular.- 2. Anotación en el Libro de Entradas:- 2.1. Concepto.- 2.2. Trascendencia.- 3. Calificación inmediata y fiscal:- 3.1. Concepto.- 3.2. Personas a quienes se confiere esta facultad.- 3.3. Dinámica.- 4. Pago de Derechos:- 4.1. Concepto.- 4.2. Procedimiento.- 5. Distribución conforme a las secciones.- 6. Calificación definitiva:- 6.1. Confrontación con los antecedentes.- 6.2. Comprobación de legalidad. 6.3. Jerarquía de normas aplicables.- 6.4. Determinación de no inscripción.- 6.4.1. Forma.- 6.4.2. Efectos.- 7. Ejecución del acto solicitado:- 7.1. Concepto.- 7.2. Formas.- 8. Devolución del documento.

CAPITULO XVI

AVISO PREVENTIVO

1. Concepto.- 2. Actos Jurídicos sobre los que recae.- 3. Objeto.- 4. Fin.- 5. Análisis Comparativo de Legislaciones:- 5.1. Distrito Federal.- 5.2. Local.- 5.3. Otras.- 6. Procedimiento:- 6.1. Formas y requisitos.- 6.2. Presentación.- 6.3. Calificación.- 6.4. Anotación.- 6.5. Cancelación.- 7. Eficacia.

CAPITULO XVII

ACTOS REGISTRALES EN LO PARTICULAR

1. Compraventa:- 1.1. Concepto y generalidades.- 1.2. Inscripción.- 1.3 Concepto de Tercero y sus efectos.- 1.4. Aviso preventivo.- 1.5. Procedimiento de inscripción.- 1.6. Presupuestos en el algunos casos particulares:- 1.6.1. Lotificación.- 1.6.2. Relotificación.- 1.6.3. División o fusión de predios.- 2. Mutuo:- 2.1. Concepto y generalidades.- 2.2. Requisitos de inscripción.- 3. Hipoteca:- 3.1. Concepto y generalidades.- 3.2. Requisitos de inscripción.- 3.3. Efectos.- 3.4. Cédula hipotecaria.- 4. Prenda:- 4.1. Concepto y generalidades.- 4.2. Requisitos de inscripción.- 5. Fideicomiso:- 5.1. Concepto y generalidades.- 5.2. Requisitos de inscripción.- 6. Personas morales:- 6.1. Concepto y generalidades.- 6.2. Requisitos de inscripción.- 7. Actos inscribibles por mandato de autoridades.- 7.1. Actos por mandato judicial.- 7.1.1. Principios que deben observarse.- 7.1.2. Cédula Hipotecaria.- 7.1.3. Embargo. 7.1.4. Informaciones de Dominio.- 7.1.5. Sentencias de Prescripción.- 7.1.6. Disolución de las Capitulaciones.- 7.1.7. Remates y Adjudicaciones.- 7.1.8. Resoluciones de Amparo.- 7.2. Actos por mandato de autoridad administrativa:- 7.2.1. Ministerio Público.- 7.2.2. Secretaría de Hacienda.- 7.2.3. Otras.- 8. Sucesiones:- 8.1. Testamentos.- 8.2. Nombramientos de Albacea.- 8.3. Sucesiones ante Notario.- 8.4. Aplicaciones y adjudicaciones.

CAPITULO XVIII

RECURSOS Y RESPONSABILIDAD DEL REGISTRADOR

1. Los recursos en materia Registral:- 1.1. Recursos internos.- 1.2. Procedimiento Judicial.- 2. Responsabilidad del Registrador:- 2.1. Civil.- 2.2. Administrativa.- 2.3. Fiscal.- 2.4. Penal:- 2.4.1. Penal común.- 2.4.2. Penal fiscal.

CAPITULO XIX

OTROS REGISTROS

1. Registros de Comercio:- 1.1. Actos inscribibles.- 1.2. Sistemas de inscripción. Folio Mercantil.- 1.3. Registro de personas morales y sus actos.- 1.4. Registro de contratos mercantiles.- 2. Registro para efectos de Asentamientos

Humanos:- 2.1. Registro de Planes de Desarrollo Urbano.- 2.2. Registro de Declaratorias.- 3. Registro de Crédito Agrícola.- 4. Registro Agrario Nacional.- 5. Otros Registros Públicos.

BIBLIOGRAFÍA

1. Carral y De Teresa Luis, Derecho Notarial y Registral. México, D.F. Porrúa, S.A.
2. Pérez Fernández del Castillo, Bernardo. Derecho Notarial. México, D.F. Porrúa, S.A.
3. Bañuelos Sánchez Froylan, Derecho Notarial. México, D.F. Cárdenas Editor y Distribuidor, S.A. DE C.V.
4. Ley del Notariado para el Estado de Querétaro.
5. Ley del Notariado para el Distrito Federal.
6. PEREZ FERNANDEZ DEL CASTILLO, BERNARDO, Derecho Registral México, D.F. Porrúa, S.A.
7. COLIN SANCHEZ GUILLERMO. Derecho Registral. México, D.F. Porrúa, S.A.