

<b>ASIGNATURA</b>	<b>DERECHO ADMINISTRATIVO</b>
Clave	35
Año lectivo	Sexto
Requisitos	Ninguno
Nivel	Licenciatura
Carácter	Obligatoria
Horas por semana	5
Horas del curso	85

**OBJETIVO GENERAL DEL CURSO:** AL CONCLUIR EL ALUMNO conocerá y comprenderá el conjunto de normas jurídicas que regulan la organización y funcionamiento de la administración pública federal, estatal y municipal, así como la relación de éstas con los gobernados o administrados

#### **UNIDAD I. EL DERECHO ADMINISTRATIVO Y LA CIENCIA DEL DERECHO ADMINISTRATIVO**

**OBJETIVO PARTICULAR:** El alumno conocerá y comprenderá la teoría general del Derecho Administrativo, su relación con otras ciencias y disciplinas, bases de la Justicia Administrativa

- 1.1 Concepto de Derecho Administrativo
- 1.2 Concepto de Ciencia del Derecho Administrativo. Objeto de conocimiento
- 1.3 Fuentes del Derecho Administrativo
- 1.4 Las ramas especializadas del Derecho Administrativo y su relación con otras materias
- 1.5 El Derecho Administrativo y la Ciencia de la Administración
- 1.6 El debate entre la ciencia de la administración pública y administración privada
- 1.7 El Derecho Administrativo y su relación con la Administración Pública
- 1.8 La codificación del Derecho Administrativo
- 1.9 La Justicia Administrativa:
  - 1.10. 1. El Derecho Administrativo y sus bases constitucionales
  - 1.10.2. Principios que regulan su defensa
  - 1.10.3. La Defensa Administrativa y Contencioso Administrativa

**TIEMPO ESTIMADO: 5 HORAS**

#### **UNIDAD II. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**OBJETIVO PARTICULAR:** El alumno conocerá y comprenderá el concepto, antecedentes y competencia de la administración pública

- 2.1. Concepto de Administración Pública. Concepto amplio y restringido
- 2.2. Breve evolución histórica

- 2.3. Perspectiva para el estudio de la Administración Pública: Orgánico o Estructural y Dinámico o Funcional
- 2.4. Competencia de la administración pública federal, estatal y/o municipal y el D F
- 2.5. La no personería jurídica de la Administración Pública en el caso mexicano
- 2.6. Concepto de atribuciones, funciones, competencia y facultades

**TIEMPO ESTIMADO: 5 HORAS**

### **UNIDAD III. LAS FORMAS DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA**

**OBJETIVO PARTICULAR:** El alumno conocerá, comprenderá y criticará la forma de organización administrativa y sus diferentes modalidades, resaltando la posición del administrado

- 3.1. Concepto
- 3.2. Características de la organización administrativa
- 3.3. El Administrado como base de la organización Administrativa
  - 3.3.1. Concepto
  - 3.3.2. Clases de Administrado
  - 3.3.3. Posición Jurídica del Administrado
  - 3.3.4. Principios Generales que lo regulan

**TIEMPO ESTIMADO: 2 HORAS**

### **UNIDAD IV. LA CENTRALIZACIÓN ADMINISTRATIVA**

**OBJETIVO PARTICULAR:** El alumno conocerá, comprenderá y criticará la forma de organización administrativa centralizada

- 4.1. Concepto
- 4.2. La relación jerárquica y los poderes que de ella emanan (decisión, nombramiento, revocación, mando, revisión, vigilancia, disciplinario, avocación)
- 4.3. Órganos que integran la Administración Pública Centralizada
  - 4.31. Dependencias y órganos adscritos. Su número y composición
  - 4.32. Dependencias del Ejecutivo: Secretarías y Departamentos de Estado, la Consejería Jurídica del ejecutivo Federal y el caso de la Procuraduría General de la República
- 4.4. Evolución histórica de la administración centralizada
- 4.5. Competencia de las dependencias del Ejecutivo según la Ley Orgánica de la AP Federal
  - 4.5.1. Normas comunes que regulan a los titulares de las dependencias del Ejecutivo
  - 4.5.2. Diferencias entre Secretario de Estado y Jefe de Departamento
- 4.5.3. Estructura interna de las secretarías y departamentos administrativos de Estado

La naturaleza jurídica del Distrito Federal (Según artículo 122 de la Constitución Federal y el Estatuto de Gobierno del D.F., y su Ley Orgánica de la Administración Pública)

**TIEMPO ESTIMADO: 5 HORAS**

#### **UNIDAD V. LA DESCONCENTRACIÓN ADMINISTRATIVA**

**OBJETIVO PARTICULAR:** El alumno conocerá, comprenderá y criticará la forma de organización administrativa desconcentrada

- 5.1. Concepto
- 5.2. Antecedentes en México
- 5.3. La desconcentración política y sus diferencias con la desconcentración administrativa
- 5.4. Ventajas de la desconcentración
- 5.5. La desconcentración y sus variantes
- 5.6. Las características de los organismos desconcentrados
- 5.7. Base constitucional y legal

**TIEMPO ESTIMADO: 3 HORAS**

#### **UNIDAD VI. LA FORMA DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA INTERMEDIA**

**OBJETIVO PARTICULAR:** El alumno conocerá, comprenderá y cuestionará los diferentes organismos administrativos que componen la administración pública intermedia

- 6.1. Concepto y denominaciones
- 6.2. Las Comisiones Intersecretariales y las Comisiones Intergubernamentales
- 6.3. Consejo de ministros
- 6.4. Acuerdo colectivo
- 6.5. Concepto de gabinete en el caso mexicano y la presencia de los gabinetes sectorizados

**TIEMPO ESTIMADO: 5 HORAS**

#### **UNIDAD VII. LA FORMA DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DESCENTRALIZADA**

**OBJETIVO PARTICULAR:** El alumno conocerá, comprenderá y cuestionará la descentralización administrativa y los diferentes organismos que la integran

- 7.1. La descentralización administrativa. Su diferencia con la desconcentración y la delegación
- 7.2. Descentralización administrativa y descentralización política. Sus diferencias
- 7.3. Origen de la descentralización administrativa

- 7.4. Constitucionalidad de las entidades paraestatales
- 7.5. La descentralización administrativa: en la Ley Orgánica de la AP Federal y en la Ley Federal de Entidades Paraestatales
- 7.6. Principales normas jurídicas que regulan a la Administración Pública Paraestatal
- 7.7. Crítica a la denominación “paraestatal”
- 7.8. Derecho comparado

**TIEMPO ESTIMADO: 5 HORAS**

#### **UNIDAD VIII. LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS (ANÁLISIS PARTICULAR)**

**OBJETIVO PARTICULAR:** El alumno Conocerá, comprenderá y cuestionará la estructura y funcionamiento así como la normatividad de los organismos descentralizados

- 8.1. Características: Régimen jurídico propio, Patrimonio, Personalidad jurídica, Denominación, sede y el Ámbito Territorial
- 8.2. Creación y extinción
- 8.3. Órganos de dirección, administración, representación y gestión
- 8.4. Estructura administrativa interna
- 8.5. Objeto y finalidad
- 8.6. Régimen fiscal
- 8.7. Los organismos descentralizados por asimilación

**TIEMPO ESTIMADO: 5 HORAS**

#### **UNIDAD IX. LAS EMPRESAS DE PARTICIPACIÓN ESTATAL (EMPRESAS PÚBLICAS)**

**OBJETIVO PARTICULAR:** El alumno conocerá, comprenderá y cuestionará la estructura, funcionamiento y normatividad de las empresas de participación estatal así como cada uno de los tipos legales que puede adoptar

- 9.1. Antecedentes en México
- 9.2. Fundamentación de la Empresa de Estado o Empresa Pública
- 9.3. Crítica al concepto de “empresa pública”
- 9.4. Concepto legal: de Empresa Pública y de Participación Estatal Mayoritaria y Minoritaria
- 9.5. Diversas formas jurídicas que puede adoptar la empresa de participación estatal en México
- 9.6. Características de las empresas: Pública, de Participación Estatal Mayoritaria y Minoritaria (Personalidad jurídica, Patrimonio, Capital social)
- 9.7. Creación, extinción y liquidación
- 9.8. Régimen jurídico y la supletoriedad del derecho civil y mercantil
- 9.9. Objeto y finalidad
- 9.10. Organización y funcionamiento
- 9.11. Órganos de decisión, dirección, representación y gestión
- 9.12. Asambleas generales ordinarias y extraordinarias

**TIEMPO ESTIMADO: 5 HORAS**

#### **UNIDAD X. EL FIDEICOMISO PÚBLICO O FIDEICOMISO DEL ESTADO**

**OBJETIVO PARTICULAR:** El alumno conocerá, comprenderá y cuestionará la organización, funcionamiento y normatividad del fideicomiso público

- 10.1. Concepto, elementos y características
- 10.2. Clasificación de los fideicomisos
- 10.3. Su regulación legal
- 10.4. Aspectos del Fiduciario:
  - 10.4.1 Patrimonio fiduciario, sujetos y forma
  - 10.4.2 Obligaciones de los fiduciarios
  - 10.4.3 Facultades del fiduciario
  - 10.4.4. Delegados fiduciarios especiales
- 10.5. Derechos y obligaciones del fideicomitente
- 10.6. El comité técnico y de distribución de fondos
- 10.7. Registro del fideicomiso público
- 10.8. La no personalidad jurídica del fideicomiso público

**TIEMPO ESTIMADO: 5 HORAS**

#### **UNIDAD XI. CONTROL Y VIGILANCIA DEL ESTADO SOBRE LAS ENTIDADES PARAESTATALES**

**OBJETIVO PARTICULAR:** El alumno conocerá, comprenderá y cuestionará los controles parlamentarios, jurisdiccionales y ejecutivos sobre las entidades paraestatales

- 11.1. Concepto de control y vigilancia
- 11.2. Tipos de Controles:
  - 11.2.1. Los Controles Administrativos (o del Ejecutivo). La sectorización administrativa y sus poderes
  - 11.2.2. Los controles parlamentarios. ESF, Juicio Política y de Procedencia, Informes y Rendición de Cuentas
  - 11.2.3. Los controles jurisdiccionales. El amparo, Controversias y Acciones de Inconstitucionalidad

**TIEMPO ESTIMADO: 2 HORAS**

#### **UNIDAD XII. OTRAS FORMAS DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA**

**OBJETIVO PARTICULAR:** El alumno conocerá, comprenderá y cuestionará si existen otras formas de organización administrativa aparte de la tradicional división entre administración pública central y descentralizada

- 12.1. La forma de organización administrativa contenciosa
- 12.2. Organismos jurisdiccionales que la integran, su organización y competencia
- 12.3. La forma de organización administrativa corporativa

**TIEMPO ESTIMADO: 2 HORAS**

### **UNIDAD XIII. LOS ORGANISMOS CONSTITUCIONALES AUTÓNOMOS**

**OBJETIVO PARTICULAR:** El alumno conocerá y comprenderá que además de los tres poderes constituidos existen en nuestro sistema jurídico nacional –tanto en el ámbito federal como en el local- los llamados organismos constitucionales autónomos

- 13.1. Antecedentes
- 13.2. Concepto
- 13.3. Características
- 13.4. Ejemplos de OCA'S en el ámbito federal y local

**TIEMPO ESTIMADO: 2 HORAS**

### **UNIDAD XIV. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO**

**OBJETIVO PARTICULAR:** E alumno conocerá, comprenderá y cuestionará las diversas formas de organización administrativa que existen en el Estado de Querétaro

- 14.1. La administración centralizada. Órganos adscritos y dependencias del Ejecutivo
- 14.2. La administración descentralizada. Organismos descentralizados, empresas de participación estatal, fideicomisos públicos y organismos asimilados
- 14.3. La administración desconcentrada. Organismos desconcentrados
- 14.4. La administración intermedia. Comisiones intersecretariales, comisiones intergubernamentales y gabinetes sectorizados
- 14.5. La administración contenciosa y la corporativa

**TIEMPO ESTIMADO: 5 HORAS**

### **UNIDAD XV. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL**

**OBJETIVO PARTICULAR:** El alumno conocerá, comprenderá y cuestionará las bases normativas mínimas y la estructura y funcionamiento de la administración pública municipal del Estado de Querétaro

- 15.1. La estructura política y la administrativa municipal (desde la Constitución General, la particular del Estado y la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro)
- 15.2. La competencia del gobierno municipal

**TIEMPO ESTIMADO: 5 HORAS**

#### **UNIDAD XVI. EL ACTO ADMINISTRATIVO**

**OBJETIVO PARTICULAR:** El alumno conocerá y comprenderá el concepto, elementos, requisitos y efectos del acto administrativo y de la ausencia de éste

- 16.1. Concepto. Diferencia entre hecho y acto administrativo
- 16.2. Características, elementos y fundamentos del acto administrativo
- 16.3. Concepto de autoridad. La manifestación externa de la voluntad. Objeto. Forma
- 16.4. Modalidades o requisitos del acto administrativo. Motivo y finalidad
- 16.5. Conceptos que no constituyen ni son elementos ni requisitos del acto administrativo
- 16.6. Requisitos constitucionales del acto administrativo. Competencia, forma escrita, fundamentación, motivación, principio de legalidad y no retroactividad
- 16.7. Efectos del acto administrativo. Acto perfecto y acto eficaz
- 16.8. El acto administrativo como creación de derechos. Efectos frente a terceros
- 16.9. El silencio de la administración y el derecho de petición
- 16.10. Ejecución, cumplimiento y extinción del acto administrativo. Medios normales y anormales

**TIEMPO ESTIMADO: 5 HORAS**

#### **UNIDAD XVII. LA DISCRECIONALIDAD ADMINISTRATIVA**

**OBJETIVO PARTICULAR:** el alumno Conocerá y comprenderá la naturaleza discrecional de algunas facultades de los servidores públicos y sus requisitos y límites

- 17.1. La facultad discrecional
- 17.2. Facultad vinculada o reglada y acto reglado
- 17.3. Clasificación de las facultades discrecionales. Libres, obligatorias y técnicas
- 17.4. Discrecionalidad y arbitrariedad. Límites a la facultad discrecional
- 17.5. La facultad discrecional y las garantías individuales
- 17.6. Delegación y avocación de facultades

**TIEMPO ESTIMADO: 1 HORA**

#### **UNIDAD XVIII. CONCESIÓN, PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES**

**OBJETIVO PARTICULAR:** El alumno conocerá, comprenderá y cuestionará el régimen de actos de aprobación de la administración pública en México

- 18.1. Concepto y naturaleza jurídica de la concesión.
- 18.2. Los elementos subjetivos de la concesión. Su régimen jurídico positivo
- 18.3. Principios que rigen la concesión

- 18.4. Capacidad del concesionario
- 18.5. Limitaciones de las actividades sujetas a concesión
- 18.6. Capacidad técnica y financiera del concesionario. Plazo
- 18.7. Derechos y obligaciones del concesionario
- 18.8. Propiedad de los bienes afectados a la explotación de la concesión
- 18.9. Relación entre concesionario y los usuarios
- 18.10. La Tarifa, el Rescate y el Derecho de reversión
- 18.11. Procedimiento para otorgar la concesión y el título de la concesión
- 18.12. Extinción. Modos normales y anormales
- 18.13. La asignación. Concepto
- 18.14. La Autorización, los Permisos y las Licencias. Diferencias con la concesión

**TIEMPO ESTIMADO: 4 HORAS**

#### **UNIDAD XIX. EL SERVICIO PÚBLICO**

**OBJETIVO PARTICULAR:** El alumno conocerá, comprenderá y cuestionará el régimen normativo sobre el servicio público

- 19.1. Antecedentes
- 19.2. Concepto. Crisis del concepto
- 19.3. Sistema de prestación de los servicios públicos
- 19.4. Clasificación de los servicios públicos
- 19.5. Las características del servicio público en México.
- 19.6. Legislación y jurisprudencia

**TIEMPO ESTIMADO: 3 HORAS**

#### **UNIDAD XX. REGLAMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

**OBJETIVO PARTICULAR:** El alumno conocerá y comprenderá el objeto y alcance de los reglamentos, decretos, circulares y acuerdos administrativos

- 20.1 Concepto genérico de reglamento. Reglamentos heterónomos y autónomos
- 20.2 El reglamento administrativo. Concepto, naturaleza y requisitos teóricos y formales
- 20.3 Finalidad del reglamento
- 20.4 Facultad reglamentaria del Ejecutivo y la proliferación de reglamentos emitidos por otras autoridades
- 20.5 Jurisprudencia de la Suprema Corte de Justicia
- 20.6 Reglamentación de las leyes, diferencias entre ley y reglamento
- 20.7 Decreto. Concepto y tipos (Decretos Legislativos, Judiciales y Administrativos (Decretos del Ejecutivo)
- 20.8 Diferencias entre ley y decreto
- 20.9 Circulares. Concepto, principios que las rigen y sus efectos
- 20.10 Acuerdo. Significado semántico. Diversos conceptos



**TIEMPO ESTIMADO: 3 HORAS**

## **UNIDAD XXI. EL GOBIERNO ELECTRÓNICO**

**OBJETIVO PARTICULAR:** El alumno conocerá y comprenderá el objeto y alcance del fenómeno tecnológico y administrativo que replantea diversas formas de organización y acción del Gobierno y de su Administración Pública.

- 21.1. Conceptos básicos (tecnología, información, TIC'S y globalización)
- 21.2. Estado, Gobierno, Administración Pública y las Tecnologías
- 21.3. Antecedentes del Gobierno Electrónico (en el mundo y en México)
- 21.4. Alcances y problemáticas
- 21.5. Nuevas formas de participación social
- 21.6. Su regulación jurídica

**TIEMPO ESTIMADO: 3 HORAS**

## **UNIDAD XXII. LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO**

**OBJETIVO PARTICULAR:** El alumno conocerá y comprenderá el objeto y nuevos alcances de la actuación y desempeño de la autoridad administrativa de los reglamentos, decretos, circulares y acuerdos administrativos

- 22.1 Concepto de Responsabilidad y Patrimonio (Código Civil y en Leyes Administrativas)
- 22.2 Tipos de Responsabilidades del Estado (civil, penal, administrativa, política)
- 22.3 Antecedentes de la Responsabilidad del Estado. Indirecta, Subjetiva y Subsidiaria (solidaria) y su regulación en diversas Leyes Administrativas.
- 22.4 Reforma Constitucional de 2004 y el establecimiento de la Responsabilidad Patrimonial del Estado
- 22.5 La Responsabilidad Patrimonial del Estado: Directa y Objetiva
- 22.6 La Reversión
- 22.7 La necesidad de precisar sus alcances por Ley Reglamentaria

**TIEMPO ESTIMADO: 2 HORAS**

## **UNIDAD XXIII. LA RESPONSABILIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS**

**OBJETIVO PARTICULAR:** El alumno conocerá y comprenderá el objeto, alcances y responsabilidades de la actuación y desempeño de la autoridad administrativa denominada Servidor Público

- 23.1. Concepto de Servicio Público y de Servidor Público
- 23.2. Naturaleza y Tipo de Servidores Públicos
- 23.3. Facultades y atributos de los Servidores Públicos. Principios que regulan su actuación
- 23.4. Las Responsabilidad de los Servidores Públicos
  - 23.4.1. Concepto
  - 23.4.2. Tipos de Responsabilidades (civil, penal, administrativa, política)

- 23.4.3. Antecedentes de las responsabilidades de los servidores públicos
- 23.4.4. Regulación constitucional y Leyes aplicables (Civil y Administrativas)
- 23.4.5. Sujetos, causas, procedimientos e instancias:
  - 23.8.2 Órganos investidos (internos y externos)
  - 23.8.3 Juicio Político y Declaración de Procedencia
- 23.5. Responsabilidades y sanciones

**TIEMPO ESTIMADO: 3 HORAS**

## BIBLIOGRAFÍA

### BÁSICA

- ACOSTA ROMERO, Miguel. *Compendio de Derecho Administrativo. Parte general*. Tercera edición actualizada. Porrúa. México, 2001
- FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, José Julio. *Gobierno Electrónico. Un desafío en Internet (implicaciones jurídicas)*. FUNDAp. Querétaro, 2004.
- FRAGA, Gabino. *Derecho Administrativo*. 40a. Edición, Porrúa. México, 2000
- GARRIDO DEL TORAL, Andrés. *Derecho Administrativo Estructural*. FUNDAp. Querétaro, 2002
- GROPPI, Tania y Otros. *Los Nuevos Rasgos de la Administración Local en Europa*. FUNDAp, Querétaro, 2004
- SERRA ROJAS, Andrés. *Derecho Administrativo*. 19ª. Edición, Porrúa. México, 1998

### COMPLEMENTARIA

- ACOSTA ROMERO, Miguel. *Teoría General del Derecho Administrativo*. Quinta Edición, Porrúa. México, 1983
- BENOIT, Francis – Paul. *El Derecho Administrativo Francés*. Instituto de Estudios Administrativos. Madrid, 1997
- CARRILLO CASTRO, Alejandro. “Génesis y Evolución de la Administración Pública en México (conferencia magistral)”. En *Revista Especial* 2001. Instituto de Administración Pública de Michoacán. A.C. Morelia, 2001
- CASSESE, Sabino. *Las Bases del Derecho Administrativo*. MAP-INAP. Madrid, 1994
- CORTIÑAS-Peláez, León. *Introducción al Derecho Administrativo*. Porrúa. México, 1992
- DE POSADA de Herrera, José. *Lecciones de Administración*. Tomos I, II, III. Instituto Nacional de Administración Pública (INAP). Madrid, 1978
- DEL CASTILLO VELASCO, José María. *Ensayo sobre el Derecho Administrativo Mexicano*. Tomo I y II, UNAM. México, 1994
- DELGADILLO GUTIÉRREZ, Luis Humberto y LUCERO ESPINOSA, Manuel. *Compendio de Derecho Administrativo*. 4ª. Edición, Porrúa. México, 2000
- \_\_\_\_\_, *El Derecho disciplinario de la Función Pública*. INAP. México, 1992
- FERNÁNDEZ RODRIGUEZ, Jose Julio y Otros. *Voto Electrónico. Estudio comparado en una aproximación jurídica-política*. FUNDAp. Querétaro, 2007
- EMBIID IRUJO, Antonio. *El ciudadano y la Administración*. MAP-INAP. Madrid.1994
- GARCÍA DE ENTERRÍA, Eduardo. *La Justicia Administrativa en el cambio de siglo*. Colección FUNDAp Derecho, Administración y Política. FUNDAp. Querétaro, 2003
- GARCÍA DE ENTERRÍA, Eduardo y RAMÓN Fernández. *Curso de Derecho Administrativo*. Tomos I y II. Cuarta Edición, Cívitas. Madrid, 1983
- GONZÁLEZ PÉREZ, Jesús. *El Administrado*. Colección FUNDAp Derecho, Administración y Política. FUNDAp. Querétaro, 2003
- GONZÁLEZ-VARAS Ibáñez, Santiago. *El Derecho Administrativo Iberoamericano*. Estudios y Comentarios No. 9, MAP, INAP e Instituto de Investigación Urbana y Territorial. Granada, 2005
- GORDILLO, Agustín A. *Teoría General del Derecho Administrativo*. Instituto de Estudios de Administración Local. Madrid, 1984
- INAP. “El Derecho Administrativo en Argentina: situaciones y tendencias actuales (I)”. En *Documentación Administrativa*, DA 267-268, septiembre 2003-abril. 2004. MAP-INAP. España
- INAP. “La organización de la Administración Pública en México”. En *Narrativa Editorial 1*. INAP, .México, 1999

- Justicia Administrativa*. Trillas. México, 1988
- LÓPEZ RÍOS, Pedro. *La Justicia Administrativa en el Sistema Federal Mexicano*. Universidad de Guanajuato. México, 1995
- MARTÍNEZ MORALES, Rafael. *Derecho Administrativo*. Primer y Segundo Curso. Harla. México, 1991
- NAVA NEGRETE, Alfonso. *Derecho Administrativo Mexicano*. Colección popular, Fondo de Cultura Económica. México, 2001
- \_\_\_\_\_, *Derecho Administrativo*. UNAM. México, 1991
- NAVA NEGRETE, Alfonso y SÁNCHEZ Gómez, Narciso. *Justicia Administrativa en México*. Colección FUNDAp Derecho, Administración y Política. FUNDAp. Querétaro, 2002
- NAVA NEGRETE, Alfonso, VEGA Hernández, Rodolfo y ROBLES Ordóñez, Ramón (Coordinadores). "Justicia Administrativa en México y en Iberoamérica". En *REDEp, Revista de Estudios de Derecho Público No. 1*. FUNDAp. Querétaro, 2001
- PONTIFES MARTÍNEZ, Arturo y POBLANO Chávez, Daniel. *Los Derechos Administrativos del Hombre y del Ciudadano. Posibilidades de aplicación en México*. INAP. México, 1993
- RIVES SÁNCHEZ, Roberto. *Elementos para un Análisis Histórico de la Administración Pública Federal en México 1821-1940*. INAP. México, 1984
- SÁNCHEZ GÓMEZ, Narciso. *Primer Curso de Derecho Administrativo*. Segunda Edición, Porrúa. México, 2000
- SEVERO GIANNINI, Massimo. *Derecho Administrativo*. MAP-INAP. Madrid, 1991
- STOBER, Rolf. *Derecho Administrativo Económico*. MAP-INAP. Madrid, 1992
- VEGA HERNÁNDEZ, Rodolfo. *Derechos Humanos y Constitución. Alternativas para su protección en México*. Constitucionalismo y Derecho Público, FUNDAp. Querétaro, 2003
- \_\_\_\_\_, *La Independencia del Poder Judicial*. Colección FUNDAp Derecho, Administración y Política. FUNDAp. Querétaro, 2003 **(ver Responsabilidad de Servidores Públicos y Patrimonial del Estado, pp. 110-128)**