

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO
FACULTAD DE DERECHO
LICENCIATURA EN DERECHO

ASIGNATURA	ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN
CLAVE	SEMESTRE CERO 01
REQUISITOS	INSCRIPCIÓN AL PROPEDEÚTICO, EXAMEN EXCOBA Y PREPARATORIA TERMINADA.
NIVEL	SEMESTRE CERO
CARÁCTER	OBLIGATORIA
HORAS A LA SEMANA	5
HORAS DEL CURSO	80

PROGRAMA ANALÍTICO SEMESTRE CERO
JULIO-DICIEMBRE 2018

ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN

PRESENTACION

La Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Querétaro es una institución pública que busca mediante “la verdad y el honor” la configuración de un proceso de enseñanza y aprendizaje, donde el estudiante pueda realizar un análisis crítico de la realidad social donde se desarrolla, contribuyendo con ello al quehacer científico instrumentado por medio de la reflexión y la comprensión histórica, encaminado siempre al beneficio de la sociedad. Lo anterior derivado de las diferentes problemáticas que hoy enfrentan los procesos de enseñanza y aprendizaje, toda vez que los altos índices demográficos estudiantiles interfieren dentro de dicho proceso, aunado a ello, resulta necesario dotar de soluciones inmediatas por medio de los postulados de competencias y el empleo de los diferentes Métodos de Enseñanza del Derecho así como de las Técnicas de la Enseñanza del Derecho.

OBJETIVO GENERAL.

Contribuir a la formación del pensamiento crítico de los aspirantes a ingresar al programa de licenciatura en derecho, introduciéndolos a través de una serie de instrumentos y mecanismos necesarios para manejar el lenguaje oral y escrito de las ciencias jurídicas.

OBJETIVO ESPECÍFICO. Conocer y aprender los principales mecanismos y elementos de la expresión oral y escrita del discurso jurídico para la formación de individuos

preparados para entender y forjar las soluciones necesarias del fenómeno jurídico y de su expresión en la realidad social.

RESUMEN DE CONTENIDO. Conceptos fundamentales sobre las reglas del lenguaje y su manifestación en la forma oral y escrita. Como son el lenguaje jurídico, lectura para pensar mejor, ortografía y gramática jurídica, redacción de documentos jurídicos.

MÉTODO. Se sugiere al docente para los elementos teóricos, emplear en el proceso de aprendizaje el uso de lecturas, apoyándose de exposiciones magistrales en las que se recomienda fomentar en la participación activa de los aspirantes para lograr una integración de los conocimientos en su formación.

EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE. Se pondrá atención en instrumentos de evaluación que den cuenta del dominio de los contenidos de la asignatura, en tal virtud, se sugiere para los grupos pequeños pedir a los estudiantes la elaboración de una carpeta de evidencias, mapas mentales, mapas conceptuales, ensayos, ejercicios redacción que permitirán contribuir a la formación de habilidades y competencias de la asignatura y por ende a acreditar la actividad académica. El maestro puede optar por realizar exámenes de manera oral y escrita.

UNIDAD I

ELEMENTOS DE ORTOGRAFÍA Y GRAMÁTICA JURÍDICA

1. NOCIONES PRELIMINARES

- a) Ortografía
- b) Definición
- c) La ortografía como aspecto clave en la estandarización de una lengua
- d) La ortografía aplicada a la redacción de documentos jurídicos
- e) Gramática
- f) Definición
- g) La gramática como herramienta del abogado: las palabras

2. ORTOGRAFÍA Y GRAMÁTICA EN LOS DOCUMENTOS JURÍDICOS

- a) Consideraciones preliminares
- b) Conectores lógicos o ilativos
- c) Definición
- d) Principales conectores lógicos
 - 1. Copulativos
 - 2. Disyuntivos
 - 3. Adversativos
 - 4. Equivalentes o reiterativos
 - 5. Causales-consecutivos
 - 6. Concesivos

7. Comparativos
 8. Condicionales
 9. Secuenciales
 10. Aditivos
- e) Uso de las letras mayúsculas
1. Consideraciones preliminares
 2. Reglas generales para el uso de las letras mayúsculas
 3. Otros criterios adicionales
- f) La puntuación
1. Generalidades
 2. Los signos de puntuación
 3. Definición
- g) Uso correcto de los signos de puntuación
1. La coma (,)
 2. El punto y coma (;)
 3. Los dos puntos (:)
 4. Las comillas ("")
 5. Los paréntesis ()
 6. El guión (-)
 7. Las dos rayas (— —)
 8. El punto (.)

2.1 LEER BIEN PARA PENSAR MEJOR

- a. Lectura como herramienta para construir conocimientos
- b. Niveles de lectura
 - Local
 - Global
 - Elaborativa
 - Crítica
- c. Alfabetización académica
- d. El lenguaje y la argumentación en el campo del derecho
- e. Después de la lectura crítica qué... Evaluación de las estrategias de comprensión lectora.

2.2 LA REDACCIÓN: SU IMPORTANCIA EN EL MUNDO DEL DERECHO

- a) Concepto del término redacción
- b) La Redacción Jurídica
- c) Consideraciones generales
- d) Saber redactar: un problema de siempre
- e) Eficacia de la redacción

- f) Recomendaciones generales para una óptima redacción
- g) Despierte el interés de su interlocutor
- h) Refiérase siempre a hechos concretos y creíbles
- i) Use el lenguaje apropiado
- j) Mantenga siempre el orden de información en sus escritos

2.3 EL LENGUAJE JURÍDICO

- a) Definición
- b) Funciones del lenguaje jurídico: su necesidad de mostrarse Comprensible.
- c) Finalidad del lenguaje jurídico: la persuasión
- d) El lenguaje jurídico y su clasificación: Doctrinal, Legal y Jurisprudencial
- e) Consideraciones generales
- f) Tecnicismos en el lenguaje jurídico
- g) Tipos de lenguaje jurídico
- h) Lenguaje Doctrinal
- i) Lenguaje Legal
- j) Lenguaje Jurisprudencial
- k) Anomalías en el lenguaje jurídico
- l) Redacción descuidada
- m) Redacción complicada
- n) Redacción confusa
- o) Redacción pretenciosa

UNIDAD II

LA NARRACIÓN Y SU APLICACIÓN A LOS DOCUMENTOS JURÍDICOS.

2.1 LA NARRACIÓN: CONCEPTO Y ESTRUCTURA

- a) Definición
- b) Estructura

2.2 NARRATIVA FORENSE

- a) Definición
- b) El texto en la narrativa forense
- c) Propiedades del texto forense: Adecuación, cohesión, coherencia, gramática, presentación y estilística.
- d) El párrafo
- e) Definición
- f) Clases de párrafo: Descriptivo, informativo y argumentativo

1. Párrafo descriptivo

2. Párrafo informativo
3. Párrafo argumentativo
4. Consideraciones finales

2.3 USO INCORRECTO DE ALGUNOS VOCABLOS EN EL LENGUAJE JURÍDICO

.a) ANÁLISIS DE LOS VOCABLOS JURÍDICOS MÁS COMUNES

1. Arcaísmos
2. Fojas
3. Vocablos a los que la costumbre les ha asignado un significado
4. Erróneo
5. A-quo
6. Atendiendo
7. Coactar
8. Estipular
9. Glosado
10. Irrogar
11. Aperturar
12. Articulado
13. Considerando
14. Inconducta
15. La incoada
16. Peticionante
17. Vengo en interponer

2.4 FUNDAMENTOS BÁSICOS PARA REDACTAR DOCUMENTOS JURÍDICOS

a) EL DOCUMENTO JURÍDICO

1. Definición
2. Naturaleza, elementos y características
3. Principales objetivos lingüísticos de los documentos jurídicos
4. Prescribir
5. Decidir
6. Informar
7. Solicitar
8. Registrar

b) CÓMO REDACTAR ALGUNOS TIPOS DE DOCUMENTOS JURÍDICOS

1. Consideraciones generales
2. Principios generales para redactar algunos tipos de documentos jurídicos
3. Documentos en el ámbito civil, fiscal, administrativo
4. Demanda
5. Definición

6. Base legal para elaborar el escrito
 7. Petitorio
 8. Fundamentos de hecho y de derecho
 9. Monto del petitorio
 10. La vía procesal
 11. Los medios preparatorios
 12. Bases legales para escritos
 13. Estructura de la redacción.
-
- a) Encabezado
 - b) Persona a quien se dirige
 - c) Fundamentos normativos
 - d) Solicitud, pretensión.
 - e) Fecha y firma
 - f) Juramento de mancuadra

BIBLIOGRAFIA

- 1) ARISTOTELES., Tratados de Lógica., 12^a., Porrúa., México., 2000.
 - 2) _____., Ética Nicomaquea., 14^a., Porrúa., México., 2000.
 - 3) CALAMANDREI P., Elogio a los Jueces., Faximil., México., 2000.
 - 4) BURGOA I., El Perfil del Abogado., 12^a., Porrúa., México., 2010.
 - 5) CARBONELL M., Cartas al Estudiante., Porrúa., México., 2012.
 - 6) DICCIONARIO DE LA LENGUA ESPAÑOLA., 22^a., Madrid, Real Academia Española 2001., (y por línea en <http://www.rae.es>, apartado "diccionario"
 - 7) DICCIONARIO JURÍDICO., 2^a., PORRÚA - UNAM., México., 2008.
 - 8) DICCIONARIO ETIMOLOGICO JURÍDICO., 2^a., Sista., México., 2000.
 - 9) ENCICLOPEDIA JURIDICA OMEBA., DRISKILL., Buenos Aires., 35 TOMOS., 2007.
-
- 10) HOMERO., La Ilíada y la Odisea., 22^a ., Porrúa., México., 2000.
 - 11) OSORIO A., El Alma de la Toga., Faximil., México., 2000.
 - 12) TAYLOR CADWEL., La Columna de Hierro., México., Colofón., 2000.

